

## Outlook konfigurieren: Absenderadresse ändern

### Alias Adresse als Standard Adresse verwenden

1. Anleitung Alias in Outlook eintragen.....	1
1.1 Was ist das Ziel?.....	1
1.2 Wie kann die Absenderadresse geändert werden?.....	1
2. Step-by-Step Anleitung Outlook Standard Absenderadresse ändern.....	2
2.1 Outlook starten.....	2
2.2 Auf "Eigenschaften" klicken.....	2
2.3 IMAP Konto auswählen und ändern.....	3
2.4 Angezeigten Namen und Standard Absender Adresse ändern.....	4
2.5 Änderung der Absender Mailadresse testen.....	4

### 1. Anleitung Alias in Outlook eintragen

Ein IMAP Konto ist eingerichtet und die Absenderadresse ist gleichzeitig der Benutzername. Das Senden und Empfangen von Mails funktioniert. Eine andere Mailadresse soll verwendet werden.

#### 1.1 Was ist das Ziel?

Der Login Name soll nicht die Absender Adresse sein. Eine andere Adresse (= Mailalias) soll verwendet werden.

#### 1.2 Wie kann die Absenderadresse geändert werden?

Outlook bietet die Möglichkeit beim Mail verfassen auf „Optionen“ zu klicken und dann die „VON“ Adresse anzupassen.

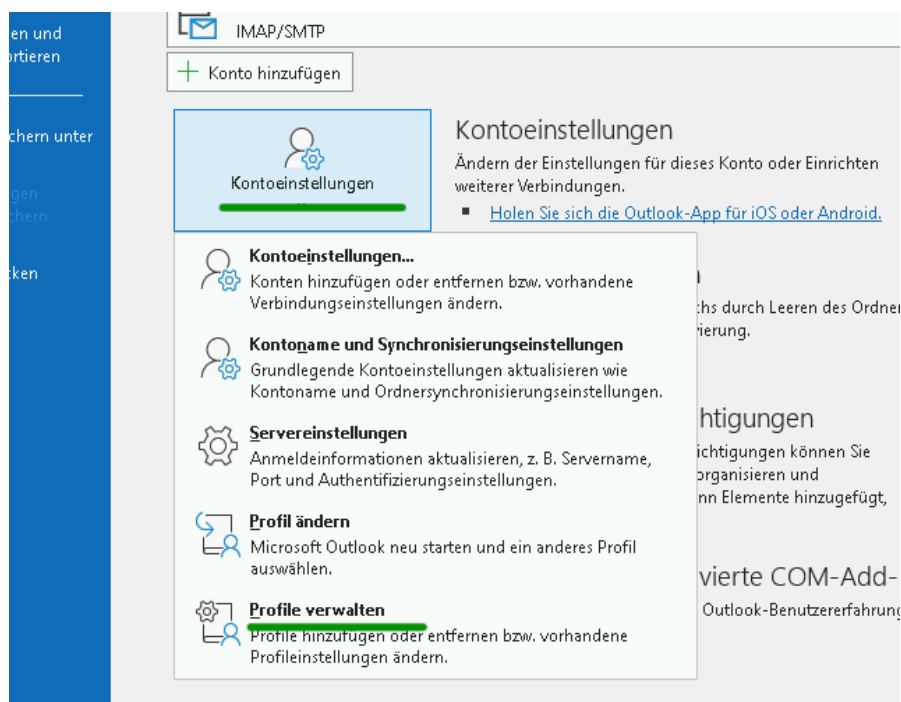
Das muss für jede Mail extra angeklickt werden. Eine andere Möglichkeit wäre, die Standard Absenderadresse zu ändern.

## 2. Step-by-Step Anleitung Outlook Standard Absenderadresse ändern

### 2.1 Outlook starten

Klick auf Menüreiter "Datei"

Auswahl -> "Konteneinstellungen" und ganz unten auf -> "Profile verwalten" klicken:

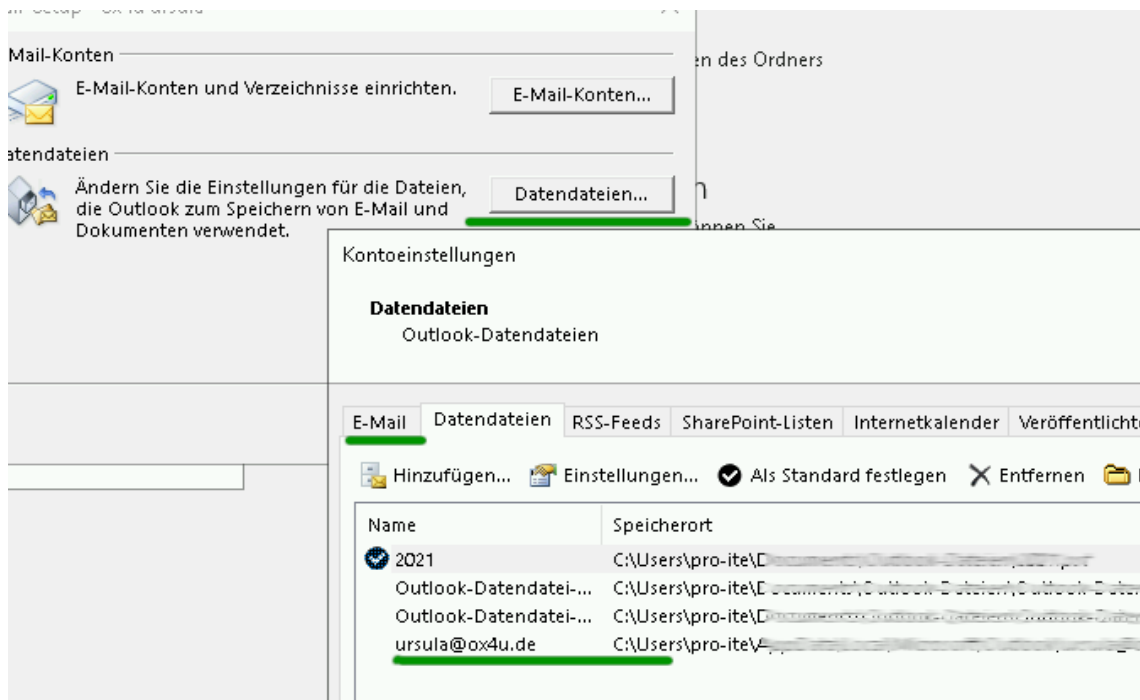


Bei mehreren Profilen können Sie jetzt auswählen, welches geändert werden soll und

### 2.2 Auf "Eigenschaften" klicken

Dann auf den Button "Datendateien..." klicken.

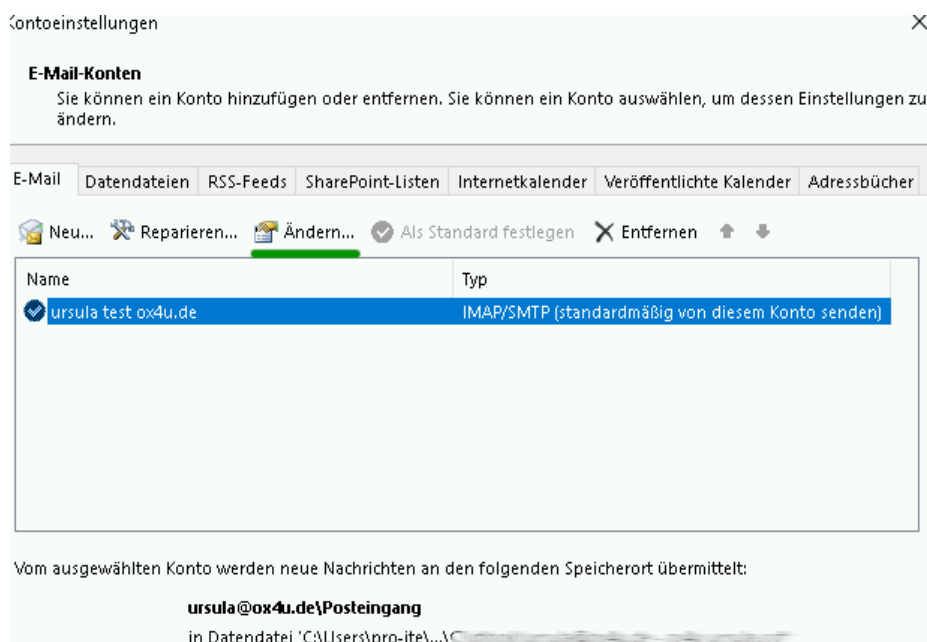
Die gewünschte Datendatei auswählen und dann auf den Menüreiter "E-Mail" klicken:



### 2.3 IMAP Konto auswählen und ändern

Das Mailkonto Typ "IMAP/SMTP" wird angezeigt.

Das Konto auswählen und oben in der Auswahl auf -> "Ändern" klicken:

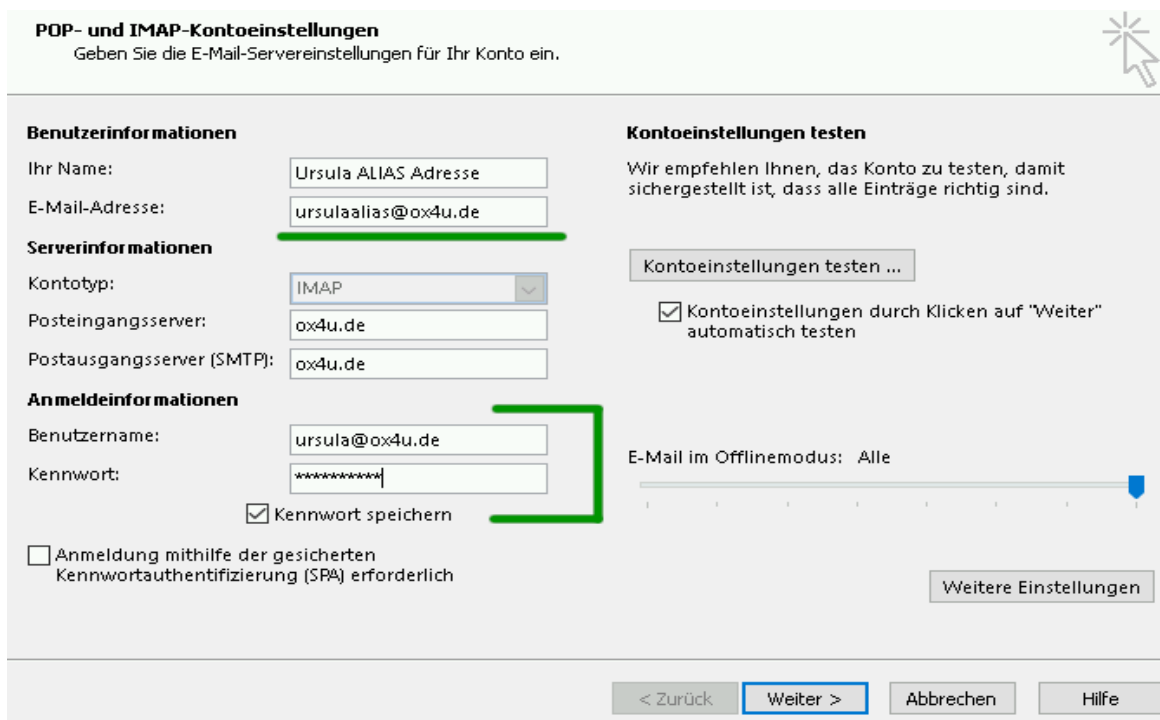


## 2.4 Angezeigten Namen und Standard Absender Adresse ändern

Im neuen Fenster wird angeboten "E-Mail-Adresse" und "Ihr Name".

Tragen Sie hier die Adresse ein, die in der E-Mail als Standard Absendername und Adresse angezeigt werden soll.

Im Beispiel ist die gewünschte Absenderadresse „ursulaalias@ox4u.de“ und Login Name „ursula@ox4u.de“:



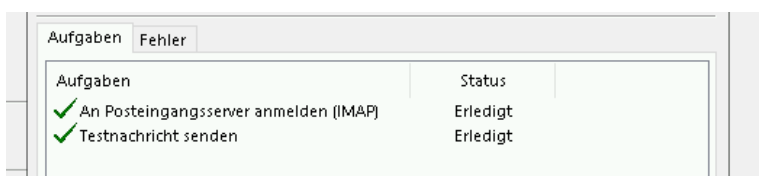
## 2.5 Änderung der Absender Mailadresse testen

Mit Klick auf „Weiter“ werden die Einstellungen getestet.

Bei Fehlermeldungen:

Prüfen Sie ggf., ob Outlook im „offline Modus“ ist und wechseln Sie auf online. Für die Änderung muss die Verbindung vom Outlook zum Server aktiv sein!

Das erfolgreiche Testergebnis mit geänderter Outlook Absender Mailadresse:



Aufgaben	Status
✓ An Posteingangsserver anmelden (IMAP)	Erledigt
✓ Testnachricht senden	Erledigt

Fertig stellen anklicken! Neue Mails werden jetzt "Von" der Alias Adresse gesendet.